

國立高雄餐旅大學師資培育中心助學金審查作業要點

100 年 12 月 12 日 本校 100 學年度第 1 學期第 7 次師資培育中心會議通過
106 年 8 月 23 日第 381 次行政會議通過本校『法規提案審議作業規範』第六點(法規最末條條文統一修正)

- 一、依教育部「師資培育自費公費及助學金辦法」第十七條訂定「國立高雄餐旅大學師資培育中心助學金審查作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校修讀教育學程之在學學生，家境清寒或成績優異，自願以工助讀者得申請本助學金。
- 三、本助學金名額視每年預算編列而定，每年以兩名為原則。申請人依本助學金申請公告之規定時間內，向師資培育中心辦理申請。工讀核准之有效期間為一學期，期滿得重新申請。學期間若中止工讀，則由備取者依序遞補。
- 四、師資培育中心依申請人之家庭經濟狀況、申請動機、學業表現、操行、工作需要及是否領受其他獎助學金等情況進行審查。
- 五、經核准工讀助學金之學生應接受師資培育中心分派之服務工作，如有工作不力、休學、退學或違反校規之情事時，其工讀資格即行取消，並得由其他申請人遞補。
- 六、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 七、本要點經中心會議通過，陳請中心主任核定後公告實施；修正時亦同。

本規章負責單位:本校師資培育中心