

國立高雄餐旅大學師資培育中心教育專業學習手冊實施要點

101 年 6 月 26 日師資培育中心課程與教學委員會修正通過

106 年 9 月 29 日師資培育中心課程與教學委員會修正通過

106 年 8 月 23 日第 381 次行政會議通過本校『法規提案審議作業規範』第六點(法規最末條條文統一修正)

一、本校師資培育中心(以下簡稱本中心)為培養師資生敬業、負責、自律、服務之熱忱，特訂定本要點。

二、凡本校中等教育學程之師資生皆應申領本手冊，本手冊由各活動承辦單位及本中心負責認證。本校師資生皆須進行教育服務 30 小時，及專業成長活動 8 場、學會活動 2 場。

三、本教育專業服務活動指經由本中心同意下，以不支薪方式，所進行的教育相關專業服務。

活動定義及採計原則如下：

(一)教育輔導服務活動：指至各級學校及教育機構(指教育部所屬機構，及依學術研究機構設立辦法規定核准設立之教育學術研究機構)進行融入專業性教學、課業輔導諮詢等相關服務。

(二)行政支援服務活動：協助各級學校及教育機構(指教育部所屬機構，及依學術研究機構設立辦法規定核准設立之教育學術研究機構)相關之行政事務及交辦工作，並以中小學及本中心為優先。

(三)其他服務活動：指其他具社會或教育服務性內涵之工作，包括學生社團或個人社區服務及機構志工或義工服務等。

(四)第 1 款「教育輔導服務活動」至少 10 小時；第 2 款「行政支援服務活動」至少 10 小時，至多 15 小時。

(五)每次服務時數以整點計，未滿 1 小時不予採計。

四、參與非本中心公告之教育專業服務活動，須於活動日至少 5 日前(不含例假日)向本中心提出申請(包括單位、內容、時數等內容)，並經本中心認可同意後始得進行。服務服務結束後須完成服務日誌，再由服務活動承辦單位審查核章。

五、本手冊的專業成長活動，係指本中心辦理的演講、工作坊等活動，學校其他單位辦理之研習活動須經中心公告或同意始可採認。

六、本手冊的學會活動，係指本中心學會辦理的期初大會、期末大會或師培週等活動。

七、參與每場教育專業服務活動後，須於活動結束後 7 日內(不含例假日)，完成相關單位的認證；本手冊須於每學期結束前 20 日(不含例假日)提交本中心檢核，並確認實際時

數與活動場次。

- 八、師資生於修畢師資教育專業課程前 3 個月應將教育專業服務總時數送本中心審核，經審核通過後，方具結業資格。
- 九、本要點自 106 學年度起修習教育學程之師資生適用，105 學年度(含)以前得適用修正前之規定。
- 十、本要點經本中心課程與教學委員會審議通過，陳請中心主任核定後實施，修正時亦同。

本規章負責單位:本校師資培育中心